



Утверждаю
Руководитель Северо-Восточного
управления МОиН СО

А.Н.Каврын
А.Н.Каврын
15 января 2014 года

Протокол

совещания с начальниками ТОО в Северо-Восточном управлении

15 января 2014 года

Председательствовал: руководитель Северо-Восточного управления
А.Н.Каврын

Присутствовали: Л.Л.Яковлева, Е.А.Серова, Г.Н. Радаева, Е.А.Леонтьева,
П.М.Кузаев, И.Ш.Рахметуллин, Л.Г.Неволин, Л.М.Пантелеева,
Н.А.Яфясова.

Поручено:

П.М.Кузаеву,
И.Ш.Рахметуллину,
Л.Г.Неволину,
Л.М.Пантелеевой,
Н.А.Яфясовой

1. Представить в отдел развития информацию в рамках мониторинга Комплекса мер по модернизации образования . **Срок до 17 января 2014 г.**
2. Провести проверку качества материалов по реализации Комплекса мер по модернизации образования, размещенных на сайтах ОО. Обеспечить устранение недостатков. **Срок до 27 января 2014 года.**
3. Подготовить сводные доклады о реализации инициативы ННШ. **Срок до 01 февраля 2014 года.**
4. Подготовить план работы ТОО на 2014 год. **Срок до 27 января 2014 года.**

5. Изучить возможность использования сетевого оборудования муниципалитетов для проведения видеоконференций, совещаний. **Срок до 25 января 2014 года.**

6. Согласовать перечень объектов образования на реконструкцию и проведение капитальных ремонтов на 2014 год с муниципалитетами. **Срок до 28 января 2014 года.**

7. Уточнить адреса юридических лиц и структурных подразделений ОО муниципальных образований. **Срок до 01 февраля 2014 года.**

П.М.Кузаеву

1. Подготовить проект приказа об утверждении Положения о проведении окружной ярмарки ученических проектов «Шаги в бизнес». **Срок до 01 марта 2014 года.**

Л.Л.Яковлевой ,
Л.М.Пантелеевой
Л.Л.Яковлевой

Организовать заседание инициативной группы директоров. **Срок до 25 января 2014 года.**
Подготовить план работы СВУ на 2014 год .
Срок до 01 февраля 2014 года.

Протокол вела



Л.Л.Яковлева