



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ  
СЕВЕРО-ВОСТОЧНОЕ УПРАВЛЕНИЕ**

**ПРИКАЗ**

от 12 марта 2012 года № 043-од

**Об утверждении Положения о приеме, переводе и выбытии  
обучающихся в государственных бюджетных общеобразовательных  
учреждениях городского округа Похвистнево  
Самарской области**

В соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» в редакции Закон РФ от 10 июля 1992 г. N 3266-1 "Об образовании" (с изменениями от 24 декабря 1993 г., 13 января 1996 г., 16 ноября 1997 г., 20 июля, 7 августа, 27 декабря 2000 г., 30 декабря 2001 г., 13 февраля, 21 марта, 25 июня, 25 июля, 24 декабря 2002 г., 10 января, 7 июля, 8, 23 декабря 2003 г., 5 марта, 30 июня, 20 июля, 22 августа, 29 декабря 2004 г., 9 мая, 18, 21 июля, 31 декабря 2005 г., 16 марта, 6 июля, 3 ноября, 5, 28, 29 декабря 2006 г., 6 января, 5, 9 февраля, 20 апреля, 26, 30 июня, 21 июля, 18, 24 октября, 1 декабря 2007 г., 28 февраля, 24 апреля, 23 июля, 27 октября, 25 декабря 2008 г., 10, 13 февраля, 3 июня, 17 июля, 10 ноября, 17, 21, 27 декабря 2009 г., 8 мая, 17 июня, 27 июля, 28 сентября, 8 ноября, 8, 28, 29 декабря 2010 г., 2 февраля, 3, 16, 17, 27 июня, 1, 18 июля, 8, 16 ноября, 3 декабря 2011 г.), Постановлением Правительства РФ от 19 марта 2001 г. N 196 "Об утверждении Типового положения об

общеобразовательном учреждении" (с изменениями от 23 декабря 2002 г., 1 февраля, 30 декабря 2005 г., 20 июля 2007 г., 18 августа 2008 г., 10 марта 2009 г.), п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о приеме, переводе и выбытии обучающихся в государственных бюджетных общеобразовательных учреждениях городского округа Похвистнево Самарской области (Приложение № 1).

2. Директорам государственных бюджетных общеобразовательных учреждений городского округа Похвистнево:

2.1. Обеспечить прием, перевод и выбытие обучающихся в соответствии с Положением.

2.2. Довести данное Положение до сведения педагогической и родительской общественности.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель  
Северо-Восточного  
управления



В.И. Левин

Приложение № 1  
к приказу  
СВУ МОиН СО  
от 12.03.12 г. № 043-од

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о приеме, переводе и выбытии обучающихся в государственных бюджетных общеобразовательных учреждениях городского округа Похвистнево Самарской области**

#### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ О ПРИЕМЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

1.1. Право на прием в общеобразовательное учреждение имеют все подлежащие обучению граждане, проживающие на данной территории и имеющие право на получение образования данного уровня. Не проживающим на данной территории может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в учреждении, т.е. при наполненности всех классов параллели не менее 25 обучающихся. В этом случае Северо-Восточное управление министерства образования и науки Самарской области (далее СВУ МОиН СО) предоставляет родителям (законным представителям) информацию о наличии свободных мест в общеобразовательных учреждениях на территории города и обеспечивает прием детей.

1.2. Прием в общеобразовательное учреждение производится по месту фактического проживания ребенка. Отсутствие регистрации по месту жительства не может быть причиной отказа в приеме в общеобразовательное учреждение.

1.3. В целях реализации прав граждан на получение общедоступного общего образования на территории городского округа Похвистнево СВУ МОиН СО своим приказом за каждым подведомственным общеобразовательным учреждением, за исключением гимназий, лицеев, школ с углубленным изучением отдельных предметов в части реализации

образовательных программ по углубленному изучению отдельных предметов, закрепляет соответствующую территорию (микрорайон) и обеспечивают прием всех подлежащих обучению граждан.

1.4. Родители (законные представители) обучающихся имеют право выбирать общеобразовательное учреждение, форму получения образования, однако не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, не определенных уставом данного учреждения.

1.5. Беженцы, вынужденные переселенцы, иностранные граждане, лица без гражданства пользуются правом на получение образования наравне с гражданами Российской Федерации в соответствии с действующим законодательством.

1.6. СВУ МОиН СО создает постоянно действующую Комиссию по соблюдению гарантий прав детей на получение общего образования для осуществления контроля и рассмотрения заявлений детей, родителей (законных представителей), государственных и муниципальных органов власти, прокуратуры, уполномоченных по правам человека и по правам ребенка в Самарской области, общественных объединений, иных заинтересованных лиц о нарушениях прав детей на получение общего образования в городе Похвистнево. Решением Руководителя СВУ МОиН СО в состав Комиссии могут включаться представители заинтересованных государственных и местных органов власти и управления, общественных объединений, организаций, руководители образовательных учреждений и представители педагогической и родительской общественности, заинтересованные физические лица.

1.7. Комиссия по соблюдению гарантий прав детей на получение общего образования при СВУ МОиН СО правомочна давать разъяснения по запросам общеобразовательных учреждений, родителей (законных представителей) и иных заинтересованных лиц и организаций, связанным с

приемом, переводом и выбытием обучающихся в государственных бюджетных общеобразовательных учреждениях города Похвистнево.

## **2. ПРИЕМ ДЕТЕЙ В ПЕРВЫЕ КЛАССЫ**

2.1. В первые классы всех общеобразовательных учреждений принимаются дети, достигшие на 1 сентября возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья. Зачисление детей в первый класс в более раннем возрасте осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) с разрешения СВУ МОиН СО. ГБОУ принимают все меры к тому, чтобы прием подлежащих обучению детей в первый класс на территории соответствующего (закрепленного) микрорайона был осуществлен не позже достижения ими возраста восьми лет.

2.2. Для зачисления ребенка в первый класс родители (законные представители) представляют в общеобразовательное учреждение:

- заявление о приеме;
- копию свидетельства о рождении ребенка;
- медицинскую карту ребенка;
- документы, подтверждающие личность заявителей (родителей или законных представителей);
- контактную информацию.

2.3. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс независимо от уровня их подготовки.

2.4. При приеме детей в первые классы всех общеобразовательных учреждений любого типа и вида не допускается проведение испытаний (экзаменов, тестов, конкурсов), направленных на выявление уровня знаний ребенка по различным учебным дисциплинам и предметам.

2.5. Психолого-педагогическое и диагностическое обследование, собеседование возможно проводить в сентябре с согласия родителей

только после официального зачисления детей в общеобразовательное учреждение.

2.6. Результаты диагностического обследования, заключение психолого-педагогической комиссии о готовности к обучению носят рекомендательный характер для определения педагогическим коллективом форм и методов обучения ребенка, программ обучения, соответствующих уровню развития, подготовленности, способностям и здоровью ребенка, планирования учебной работы с каждым учащимся и не могут использоваться как инструмент для отбора и служить основанием для отказа в приеме в общеобразовательное учреждение.

### **3. ПРИЕМ ВО ВТОРОЙ И ПОСЛЕДУЮЩИЕ КЛАССЫ**

3.1. При приеме в общеобразовательное учреждение в порядке перевода из другого общеобразовательного учреждения, наряду с документами, предусмотренными для приема в первый класс, представляются также:

- личное дело обучающегося;
- ведомость текущих отметок (в случае выбытия в течение учебного года).

При наличии у несовершеннолетнего паспорта вместо свидетельства о рождении предоставляется паспорт.

При приеме обучающегося в общеобразовательное учреждение на ступень среднего (полного) общего образования дополнительно предоставляется документ государственного образца об основном общем образовании.

3.2. При обращении в общеобразовательное учреждение ранее обучающегося по какой-либо форме общего образования, но не имеющего личного дела или ведомости текущих отметок, прием в

общеобразовательное учреждение осуществляется по итогам аттестации, целью которой является определение уровня имеющегося образования.

3.3. Обучающиеся, закончившие в данном общеобразовательном учреждении обучение на ступени основного общего образования, получившие в установленном порядке документ государственного образца об основном общем образовании и не подавшие заявление об отчислении из общеобразовательного учреждения переводятся на ступень среднего (полного) общего образования без каких-либо дополнительных процедур приема.

3.4. В классы (группы) с очно-заочной (вечерней) формой обучения в соответствующие общеобразовательные учреждения принимаются все желающие граждане. Возраст, с которого допускается прием обучающихся, определяется уставом общеобразовательного учреждения. Предельный возраст получения основного общего и среднего (полного) общего образования не ограничивается. Общее количество таких обучающихся определяется дважды в год на начало каждого учебного полугодия соответствующим приказом по общеобразовательному учреждению.

#### **4. ОСОБЕННОСТИ ПРИЕМА ДЕТЕЙ В ГИМНАЗИЮ № 1**

4.1. При формировании в гимназии классов на начальной ступени образования их комплектование осуществляется на общих основаниях и в общем порядке.

4.2. При приеме обучающихся в гимназию на ступени основного и полного (среднего) общего образования в случае, если количество поданных заявлений превышает количество имеющихся мест допускается учет рейтинга образовательных достижений ребенка.

4.3. Для приема обучающихся на основании рейтинга образовательных достижений создается приемная комиссия. Состав

приемной комиссии, ее председатель и график работы ежегодно утверждаются директором образовательного учреждения по согласованию с СВУ МОиН СО, который вправе включать в состав приемной комиссии своих представителей. Члены приемной комиссии осуществляют свою деятельность в рамках своих служебных обязанностей и в рамках своего рабочего времени без дополнительной оплаты.

4.4. В качестве рейтинга образовательных достижений учитываются:

- показатели текущей успеваемости, в том числе по профильным предметам;
- показатели государственной (итоговой) аттестации за курс основного общего образования для выпускников 9-х классов, в том числе по профильным предметам;
- наличие аттестата особого образца у выпускников 9-х классов;
- достижения на районных, городских, областных (региональных) и федеральных окружных олимпиадах по соответствующим профильным предметам;
- достижения на научно-творческих конференциях учащихся;
- наличие похвальной грамоты «За особые успехи в изучении отдельных предметов» по профильным предметам;
- освоение программ дополнительного образования, учебных курсов по дисциплинам соответствующего профиля;
- иные документы, подтверждающие индивидуальные учебные достижения ребенка.

4.5. Все представленные документы рассматриваются на заседании приемной комиссии. Решение комиссии принимается большинством голосов. При равенстве голосов решение считается принятым в пользу ребенка. Принятое решение оформляется протоколом заседания комиссии, который подписывается всеми членами комиссии и хранится в образовательном учреждении.

4.6. Комплектование классов на основании рейтинга образовательных достижений, как правило, завершается до 30 июля. В отдельных случаях осуществляется дополнительный прием в период с 1 по 30 августа. При наличии свободных мест прием в соответствующий класс производится приемной комиссией из числа поданных заявлений.

4.7. Зачисление оформляется приказом руководителя образовательного учреждения и доводится до сведения заявителей.

4.8. Администрация и медицинские работники гимназии при поступлении к ним детей с хроническими заболеваниями должны разъяснять родителям, что обучение в таких учреждениях является дополнительным фактором риска для здоровья больного ребенка.

*4.9. За изъятиями, установленными настоящим разделом, при приеме в гимназии, лицеи, школы с углубленным изучением отдельных предметов (в части комплектования классов с углубленным изучением отдельных предметов) действует общий порядок приема в общеобразовательное учреждение.*

## **5. ПОРЯДОК ПРИЕМА В ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ УЧРЕЖДЕНИЯ**

5.1. Прием заявлений родителей (законных представителей) о зачислении детей в первый класс во всех общеобразовательных учреждениях города Похвистнево независимо от их вида начинается с 1 апреля.

5.2. При приеме запрещается требование предоставления документов, не предусмотренных настоящим Положением.

5.3. Представленные документы в обязательном порядке регистрируются через секретариат общеобразовательного учреждения в журнале приема заявлений. Отказ в приеме и регистрации заявления по любым основаниям недопустим.

5.4. После регистрации заявления заявителю выдается документ, содержащий следующую информацию:

- входящий номер заявления о приеме в общеобразовательное учреждение;
- перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенная подписью секретаря или ответственного за прием документов и печатью общеобразовательные учреждения;
- сведения о сроках получения информации о зачислении в первый (последующий) класс;
- контактные телефоны общеобразовательные учреждения для получения информации;
- телефон Учредителя (СВУ МОиН СО), телефон городской Комиссии по соблюдению гарантий прав детей на получение общего образования при СВУ МОиН СО.

5.5. Прием в общеобразовательное учреждение оформляется приказом руководителя не позднее 30 августа текущего года. Прием в течение учебного года оформляется не позднее 3-х дней с момента предоставления всех необходимых документов. Заявители вправе получить информацию о приеме в общеобразовательное учреждение.

5.6. При наличии оснований для отказа в приеме ребенка в первый класс или в последующие классы общеобразовательного учреждения заявитель имеет право на своевременное получение такой информации, причем по требованию заявителя - в письменной форме с указанием оснований отказа. Заявитель вправе оспорить такой отказ в установленном законодательством порядке, в том числе, обратившись в Комиссию по соблюдению гарантий прав детей на получение общего образования при СВУ МОиН СО.

5.7. При приеме детей в общеобразовательное учреждение администрация обязана ознакомить родителей (законных представителей)

с уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, в том числе локальными актами, регламентирующими осуществление образовательного процесса в этом учреждении, а также права и обязанности участников образовательного процесса.

5.8. Любой гражданин имеет право ознакомиться с уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими осуществление образовательного процесса в общеобразовательном учреждении. С этой целью администрация принимает меры к размещению указанных документов в общедоступном для граждан месте в здании общеобразовательного учреждения.

## **6. ПЕРЕВОД ОБУЧАЮЩИХСЯ В СЛЕДУЮЩИЙ КЛАСС**

6.1. Обучающиеся общеобразовательных учреждений, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс. Решение о переводе обучающихся в следующий класс принимается Педагогическим советом и оформляется приказом директора общеобразовательного учреждения.

6.2. В следующий класс могут быть условно переведены обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей). В личное дело обучающегося вносится запись: «условно переведен».

6.3. Аттестация обучающегося, условно переведенного в следующий класс, по соответствующему учебному предмету проводится по заявлению родителей (законных представителей) и по мере готовности обучающегося в течение учебного года. Форма аттестации определяется аттестационной

комиссией, состав которой утверждается приказом руководителя общеобразовательного учреждения в количестве не менее двух учителей соответствующего профиля.

6.4. При положительном результате аттестации Педагогический совет общеобразовательного учреждения принимает решение о переводе обучающегося в класс, в который он был переведен условно, с соответствующей записью в личном деле обучающегося. При отрицательном результате аттестации руководитель общеобразовательного учреждения вправе по ходатайству родителей (законных представителей) обучающегося назначить повторную аттестацию. В случае, если обучающийся, условно переведенный в следующий класс, не ликвидирует в течение учебного года академическую задолженность по предмету, он не может быть переведен в последующий класс.

6.5. Обучающиеся на ступенях начального и основного общего образования, не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся в классы компенсирующего обучения с меньшим числом обучающихся на одного педагогического работника общеобразовательного учреждения (при их наличии) или продолжают обучение в форме семейного образования.

6.6. Обучающиеся, не освоившие программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

## **7. ВЫБЫТИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ**

7.1. Основаниями выбытия обучающегося из общеобразовательного учреждения является:

- окончание обучения в связи с получением основного общего или среднего (полного) общего образования;
- перевод обучающегося в другое образовательное учреждение;
- оставление обучающимся общеобразовательного учреждения до достижения возраста 15 лет до получения основного общего образования в установленном законодательством и настоящим Положением порядке;
- исключение обучающегося из общеобразовательного учреждения за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения Устава Школы в установленном законодательством и настоящим Положением порядке;
- приговор суда, которым назначено наказание в виде лишения свободы с изоляцией от общества;
- заболевание обучающегося, следствием чего является необучаемость ребенка по заключению медицинской комиссии.

7.2. Выбытие обучающегося во всех случаях оформляется приказом руководителя общеобразовательного учреждения.

7.3. Требование обязательности основного общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста пятнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

7.4. Выбытие обучающегося из общеобразовательного учреждения до достижения возраста 15 лет без продолжения начального общего, основного общего образования (отсев) является нарушением законодательства Российской Федерации в области образования. Ответственность за данное нарушение несет руководитель общеобразовательного учреждения и родители (законные представители) обучающегося. В исключение из указанного правила по согласию родителей (законных представителей) и Комиссии по делам несовершеннолетних обучающихся, достигший возраста пятнадцати лет,

может оставить общеобразовательное учреждение до получения им основного общего образования.

7.5. Предельный возраст обучающихся для получения основного общего образования в общеобразовательном учреждении по очной форме обучения - восемнадцать лет, за исключением категорий обучающихся, специально предусмотренных законодательством об образовании.

7.6. В случае выбытия обучающегося в связи с его переводом в другое образовательное учреждение родители (законные представители) обучающегося пишут заявление, в котором указывают причину выбытия, а также наименование образовательного учреждения, в котором будет продолжено обучение ребенка. Обучающемуся или его родителям (законным представителям) выдаются следующие документы, которые предоставляются в принимающее образовательное учреждение:

- личное дело обучающегося;
- медицинскую карту ребенка;
- ведомость текущих отметок (в случае выбытия в течение учебного года).

7.7. Принимающее общеобразовательное учреждение обязано оформить его зачисление приказом руководителя и в течение трех дней направить справку о зачислении в то образовательное учреждение, из которого прибыл обучающийся. Ответственность за организацию учета движения обучающихся несут руководители соответствующих образовательных учреждений.

7.8. Контроль за системой учета движения обучающихся с целью предотвращения выбытия обучающихся из общеобразовательного учреждения без продолжения начального общего, основного общего образования (отсев) осуществляется СВУ МОиН СО.

7.9. По решению Педагогического совета общеобразовательного учреждения, по согласованию с СВУ МОиН СО и Комиссией по делам

несовершеннолетних и защите их прав за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения Устава общеобразовательного учреждения допускается исключение из данного общеобразовательного учреждения обучающихся, достигших определенного законодательством об образовании для данного случая возраста.

7.10. Исключение обучающегося допускается как крайняя мера педагогического воздействия и применяется только после полного и всестороннего изучения проступка обучающегося и его последствий, степени его виновности, когда никакие другие меры воспитательного и профилактического воздействия не могут дать положительного результата.

7.11. Решение об исключении принимается в присутствии обучающегося и его родителей (законных представителей), своевременно извещенных о времени и месте рассмотрения данного вопроса. Их неявка по неуважительным причинам не препятствует принятию соответствующего решения.

7.12. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается по согласованию с соответствующим органом опеки и попечительства.

7.13. Общеобразовательное учреждение обязано в трехдневный срок проинформировать СВУ МОиН СО об исключении обучающегося.

7.14. СВУ МОиН СО совместно с родителями (законными представителями) исключенного и во взаимодействии с городским органом опеки и попечительства в месячный срок принимают меры, обеспечивающие его трудоустройство или продолжение обучения в другом образовательном учреждении.