



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
СЕВЕРО-ВОСТОЧНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

ПРИКАЗ

от 28 марта 2011 года № 052-од

Об утверждении Положения о муниципальной экспертной предметной комиссии по экспертизе экзаменационных материалов для проведения устных экзаменов с участием школьной экзаменационной комиссии при организации государственной (итоговой) аттестации обучающихся IX классов общеобразовательных учреждений Северо-Восточного управления, освоивших основные общеобразовательные программы основного общего образования

В соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников IX и XI (XII) классов общеобразовательных учреждений Российской Федерации, утвержденным приказом Министерства образования Российской Федерации от 3 декабря 1999 г. № 1075 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 февраля 2000 г., регистрационный № 2114); приказом Министерства образования Российской Федерации от 16 марта 2001 г. № 1022 «О внесении дополнений в Положение о государственной (итоговой) аттестации выпускников IX и XI (XII) классов общеобразовательных учреждений Российской Федерации» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 апреля 2001г., регистрационный

№ 2658); приказом Министерства образования Российской Федерации от 21 января 2003 г. № 135 «О внесении изменений и дополнений в Положение о государственной (итоговой) аттестации выпускников Российской Федерации» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 февраля 2003 г., регистрационный № 4170) с целью определения порядка действий муниципальных экспертных предметных комиссий по экспертизе экзаменационных материалов для проведения экзаменов с участием школьной экзаменационной комиссии при проведении государственной (итоговой) аттестации обучающихся IX классов общеобразовательных учреждений Северо-Восточного управления министерства образования и науки Самарской области, освоивших основные общеобразовательные программы основного общего образования, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о муниципальной экспертной предметной комиссии по экспертизе экзаменационных материалов для экзаменов с участием школьной экзаменационной комиссии при проведении государственной (итоговой) аттестации обучающихся IX классов общеобразовательных учреждений Северо-Восточного управления, освоивших основные общеобразовательные программы основного общего образования (Приложение №1).

2. Ведущему специалисту отдела организации образования И.Н. Борцовой организовать процедуру проведения внешней экспертизы экзаменационного материала в соответствии с утвержденным Положением.

3. Руководителям общеобразовательных учреждений довести до сведения педагогических работников, ответственных за организацию и проведения государственной (итоговой) аттестации вышеуказанное Положение и обеспечить его выполнение.

4. Контроль за исполнением данного приказа возложить на начальника отдела организации образования Л.Л.Яковлеву.

Руководитель
Северо-Восточного
управления



В.И. Левин

Приложение № 1
к приказу
СВУ МОиН СО
от 28.03.11 г. № 052-од

ПОЛОЖЕНИЕ
о муниципальной экспертной предметной комиссии
по экспертизе экзаменационных материалов для экзаменов
с участием школьной экзаменационной комиссии при проведении
государственной (итоговой) аттестации обучающихся IX классов
общеобразовательных учреждений Северо-Восточного управления
министерства образования и науки Самарской области,
освоивших основные общеобразовательные программы
основного общего образования

1.Общее положение.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников IX и XI (XII) классов общеобразовательных учреждений Российской Федерации, утвержденным приказом Министерства образования Российской Федерации от 3 декабря 1999 г. № 1075, приказом Министерства образования Российской Федерации от 16 марта 2001 г. № 1022 «О внесении дополнений в Положение о государственной (итоговой) аттестации выпускников IX и XI (XII) классов общеобразовательных учреждений Российской Федерации», приказом Министерства образования Российской Федерации от 21 января 2001 г. № 135 «О внесении изменений и дополнений в Положение о государственной (итоговой) аттестации выпускников IX и XI (XII) классов общеобразовательных учреждений Российской Федерации» в части проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников IX классов общеобразовательных учреждений, письмом Минобразования России от 18.01.2007 № 01-14/08-01 «О примерных билетах для сдачи экзамена по выбору выпускниками IX классов общеобразовательных учреждений Российской Федерации, осуществивших переход на новый

государственный образовательный стандарт основного общего образования».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок действий муниципальной экспертной предметной комиссии по экспертизе материалов для экзаменов с участием школьной экзаменационной комиссии при проведении государственной (итоговой) аттестации обучающихся IX классов общеобразовательных учреждений Северо-Восточного управления, освоивших основные общеобразовательные программы основного общего образования (далее – Комиссии).

1.3. Комиссия создается при территориальных отделах образования, входящих в состав Северо-Восточного управления: Иса克林ском, Камышлинском, Клявлинском, Похвистневском и на территории г.о. Похвистнево для утверждения экзаменационного материала, рассмотренного школьным предметным методическим объединением.

1.4. Деятельность Комиссии организуется ежегодно с 1 апреля, но не позднее, чем за 1 месяц до начала государственной (итоговой) аттестации выпускников.

1.5. Экспертиза проводится на основании программы экспертизы (Приложение 1).

2. Задачи деятельности Комиссии

2.1. Определение соответствия (несоответствия) экзаменационных материалов по предметам общеобразовательных учреждений для проведения устных экзаменов государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы основного общего образования с участием школьной экзаменационной комиссии (далее пакет экзаменационных материалов) федеральному государственному стандарту основного общего образования, утверждённого приказом Минобрнауки России от 05 марта 2004 г. № 1089.

2.2. Оценка качества подготовки и оформления экзаменационных материалов.

3. Организация работы Комиссии

3.1. Комиссия назначается приказом Северо-Восточного управления из числа наиболее квалифицированных учителей, руководящих работников, методистов, руководителей методических объединений.

3.2. Возглавляет работу Комиссии председатель, который осуществляет общее руководство работой Комиссии, определяет порядок и график

работы, обеспечивает координацию работы членов Комиссии, ведет заседания, контролирует исполнение решений. Председателем комиссии является начальник территориального отдела образования.

3.3. Организацию работы и делопроизводства Комиссии осуществляет секретарь Комиссии, который обеспечивает информирование о проведении заседаний и принятых решениях все заинтересованные стороны, организует делопроизводство Комиссии, несет ответственность за его ведение и сохранность документов. Секретарем Комиссии является специалист территориального отдела образования.

3.4. Из числа членов Комиссии формируются группы по учебным предметам, которые:

- рассматривают пакет экзаменационных материалов, предоставленный общеобразовательным учреждением (титульный лист (Приложение 3), пояснительная записка, комплект экзаменационных материалов по предметам, локальные акты общеобразовательного учреждения, определяющие перечень предметов и форму экзаменов по выбору, вынесенных на экзамен государственной (итоговой) аттестации);
- заполняют по итогам экспертизы экспертные листы (Приложение 2).

3.5. В своей работе Комиссия руководствуется законодательной и нормативно – методической документацией по вопросам образования и управления, требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.

3.6. В сроки, утверждённые приказом Северо-Восточного управления, пакет экзаменационных материалов общеобразовательного учреждения передаётся секретарю Комиссии.

3.7. По итогам работы Комиссия принимает коллегиальное решение, на основании которого составляется акт о результатах экспертизы экзаменационного материала для проведения государственной (итоговой) аттестации с участием школьной экзаменационной комиссии обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы основного общего образования (далее – акт) (Приложение 4), один экземпляр которого выдаётся руководителю общеобразовательного учреждения вместе с пакетом экзаменационных материалов. Второй экземпляр прилагается к протоколу Комиссии.

3.8. При принятии отрицательного заключения Комиссии общеобразовательное учреждение в течение 10 дней после получения заключения проводит работу по устранению замечаний. После устранения замечаний и выполнения рекомендаций проводится повторная экспертиза.

3.9. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава Комиссии. В случае равенства голосов председатель имеет право решающего голоса.

3.10. Член Комиссии вправе:

- вносить предложения по совершенствованию организации работы Комиссии;
- в случае необходимости для составления экспертного заключения запрашивать от общеобразовательных учреждений дополнительные материалы.

3.11. Член Комиссии обязан:

- проводить экспертизу в соответствии с программой экспертизы и в сроки, установленные приказом Северо-Восточного управления;
- выполнять возложенные на него функции в соответствии с порядком и решениями Комиссии.

4. Делопроизводство Комиссии

4.1. Работа Комиссии оформляется следующими документами:

- экспертный лист оценки экзаменационных материалов (приложение к протоколу заседания Комиссии) (Приложение 2);
- протокол заседания Комиссии;
- акт о результатах экспертизы экзаменационного материала (Приложение к протоколу Комиссии);
- журнал регистрации пакетов экзаменационных материалов (далее Журнал) (приложение 5).

4.2. Протокол заседания Комиссии ведется в соответствии с инструкцией по делопроизводству Северо-Восточного управления министерства образования и науки Самарской области.

4.3. Экспертный лист заполняется предметной группой Комиссии, в общеобразовательное учреждение не выдаётся.

4.4. Акт о результатах экспертизы экзаменационного материала оформляется секретарём Комиссии в двух экземплярах, один экземпляр выдаётся руководителю школы (в том числе при повторном проведении Экспертизы).

4.5. В Журнале секретарём Комиссии:

- регистрируется пакет экзаменационного материала, переданного руководителем школы на Экспертизу (в том числе повторно) и выданного руководителю школы по итогам работы Комиссии;
- делается отметка об устранении замечаний, фиксируется выдача экземпляра акта о результатах экспертизы экзаменационного материала

руководителю школы.

5. Срок действия.

Срок действия настоящего Положения не устанавливается.

**Программа экспертизы
экзаменационных материалов для проведения государственной (итоговой)
аттестации с участием школьной экзаменационной комиссии обучающихся,
освоивших основные общеобразовательные программы основного общего
образования**

Показатели

1. Наличие полного пакета экзаменационных материалов:
 - 1.1 титульный лист (приложение 3);
 - 1.2 пояснительная записка;
 - 1.3 комплект экзаменационных материалов по предметам для проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы основного общего образования;
 - 1.4 Локальные акты общеобразовательного учреждения, определяющие перечень предметов и форму экзаменов по выбору, вынесенных на экзамен государственной (итоговой) аттестации.

2. Структура пояснительной записки пакета экзаменационных материалов:

- 2.1. нормативные основания составления пакета экзаменационных материалов - локальные акты общеобразовательного учреждения:
 - определяющие перечень предметов и форму экзаменов по выбору, вынесенных на экзамен;
 - регламентирующие порядок разработки утверждения и хранения экзаменационных материалов;
- 2.2. экзаменационные материалы:
 - перечень предметов и форм экзаменов по выбору, вынесенных на экзамен;
 - информация об особенностях экзаменационных материалов;
 - система оценки ответов выпускников на экзаменах по выбору в соответствии с положением общеобразовательного учреждения об итоговой аттестации обучающихся.

3. Качество разработки комплекта экзаменационных материалов по предметам

- 3.1. Соответствие пояснительной записке пакета экзаменационных материалов.
- 3.2. Структура пояснительной записки комплекта экзаменационных материалов:
 - 3.2.1. перечень форм экзаменов по выбору;
 - 3.2.2. соответствие (для экзамена по билетам) пояснительной записке «Примерных билетов для сдачи экзамена по выбору выпускниками IX классов общеобразовательных учреждений Российской Федерации, осуществивших переход на новый государственный образовательный стандарт основного общего образования»;
 - 3.2.3. характеристика форм экзамена по выбору (в соответствии с локальными

актами школы);

3.2.4. особые условия организации и проведения экзамена с учётом специфики предмета;

3.2.5. справочные и другие дидактические материалы, которыми разрешено пользоваться при подготовке;

3.2.6. основные требования, предъявляемые к ответам выпускников;

3.2.7. система оценки ответов выпускников (критерии, механизм, шкала);

3.2.8. другое;

3.3. Экзаменационные материалы:

- соответствуют пояснительным запискам пакета и комплекта экзаменационных материалов;

- представлены для форм сдачи экзаменов по выбору, утвержденных приказом директора школы;

- соответствуют требованиям форм экзаменов по выбору (в соответствии с локальными документами школы);

- соответствуют федеральным государственным стандартам (полнота охвата содержания и требований ФКГОС);

3.4. Критерии оценки (критерии оценивания с учетом разных типов вопросов и заданий)

- представлены для всех форм экзамена;

- соответствуют форме экзамена;

- соответствуют нормативным документам школы.

Экспертный лист
оценки экзаменационных материалов по _____
(предмет)
МОУ _____ СОШ

№	Показатели	+/-	Примечание
1	Наличие полного пакета экзаменационных материалов (ЭМ):		
1.1	титульный лист;		
1.2	пояснительная записка;		
1.3	комплект экзаменационных материалов по предметам		
1.4	локальные акты ОУ, определяющие перечень предметов и форму экзаменов по выбору, вынесенных на экзамен		
-			
-			
-			
-			
-			
-			
-			
2	Структура пояснительной записки пакета ЭМ		
2.1	Нормативные основания составления пакета экзаменационных материалов определяющие:		
-	перечень предметов экзаменов по выбору, вынесенных на экзамен;		
-	форму экзаменов по выбору,		
-	порядок разработки утверждения и хранения экзаменационных материалов;		
2.2	Экзаменационные материалы:		
-	перечень предметов и форм экзаменов по выбору, вынесенных на экзамен;		
-	информация об особенностях экзаменационных материалов в соответствии со структурой классов		
2.3	Система оценки ответов выпускников на экзаменах по выбору в соответствии с положением общеобразовательного учреждения о промежуточной аттестации обучающихся.		
3.	Качество разработки комплекта экзаменационных материалов по предметам		
3.1.	соответствие пояснительной записке пакета экзаменационных материалов		
3.2.	структура пояснительной записки комплекта экзаменационных материалов		
-	перечень форм экзаменов по выбору;		
-	соответствие (для экзамена по билетам) пояснительной записке «Примерных билетов для сдачи экзамена по выбору выпускниками IX классов общеобразовательных учреждений Российской Федерации, осуществивших переход на новый государственный образовательный стандарт основного общего		

	образования»;		
-	характеристика форм экзамена по выбору (в соответствии с локальными актами школы);		
-	особые условия организации и проведения экзамена с учётом специфики предмета;		
-	справочные и другие дидактические материалы, которыми разрешено пользоваться при подготовке;		
-	основные требования, предъявляемые к ответам выпускников;		
	система оценки ответов выпускников (критерии, механизм, шкала);		
3.3	Экзаменационные материалы		
-	соответствуют пояснительным запискам пакета и комплекта экзаменационных материалов;		
-	представлены для форм сдачи экзаменов по выбору, утвержденных приказом директора школы;		
-	соответствуют требованиям форм экзаменов по выбору (в соответствии с локальными документами школы);		
-	соответствуют государственным образовательным стандартам второго поколения		
3.4.	Критерии оценки (критерии оценивания с учетом разных типов вопросов и заданий)		
-	представлены для всех форм экзамена;		
-	соответствуют форме экзамена;		
-	соответствуют нормативным документам школы		

Примечание:

«+» - соответствует (имеется в полном объёме, раскрывает вопрос, характеризует и т.д.)

«-» - не соответствует (отсутствует полностью или частично, нет объяснений, характеристик и т.д.)

Общая (итоговая) оценка пакета экзаменационных материалов состоит из оценки блоков (всех показателей) экспертного листа.

Итоговая оценка Экспертизы:

*Экзаменационные материалы для проведения в традиционной форме государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего образования **соответствуют (или не соответствуют)** государственному стандарту основного общего образования, утверждённого приказом Минобрнауки России от 05 марта 2004 г. № 1089.*

Экспертная группа:

_____ (ФИО полностью)

_____ (роспись)

_____ (ФИО полностью)

_____ (роспись)

_____ (ФИО полностью)

_____ (роспись)

_____ (ФИО полностью)

_____ (роспись)

Образец титульного листа экзаменационных материалов

Утверждаю:
директор
МОУ _____ СОШ

дата, № приказа

(ФИО)

Пакет
экзаменационных материалов _____
(наименование ОУ)

для проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы основного общего образования в 20 -20 учебном году

АКТ
о результатах экспертизы экзаменационного материала для проведения в традиционной форме государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего образования

"__" _____ 20__ г. МОУ _____

В соответствии с приказом Северо-Восточного управления министерства образования и науки Самарской области от "__" _____ 20__ г. № _____ комиссией в составе:

_____ (указать ФИО, место работы, должность председателя и членов комиссии)

в период с "__" _____ 20__ г. по "__" _____ 20__ г. проведена экспертиза экзаменационного материала _____

(указать предмет, наименование проверяемого учреждения)

Реквизиты проверяемого образовательного учреждения:

Адрес юридический _____

Адрес фактический _____

(адрес, тел., факс, e-mail)

Руководитель проверяемого образовательного учреждения: _____

(ФИО, должность, тел., факс)

1. В ходе проведения экспертизы установлено:

Наличие

1.1. Наличие полного пакета экзаменационных материалов:

- титульный лист _____
- пояснительной записки к каждому комплекту билетов _____
- критериев оценивания ответов _____
- комплект экзаменационных материалов по предметам _____
- локальные акты ОУ, определяющие перечень предметов и форму экзаменов по выбору, вынесенных на экзамен _____
- ошибок в тексте _____

1.2. Соответствие экзаменационного материала:

- типу и виду образовательного учреждения, уровню и направленности образовательных программ _____
- требованиям федеральных государственных образовательных стандартов _____
- полноте содержания изученного курса _____
- представленных билетов структуре примерных билетов по предмету, разработанных Министерством образования и науки РФ _____
- количество представленных комплектов количеству групп выпускников, сдающих экзамены в разные сроки _____

2. В ходе экспертизы не были представлены следующие запрашиваемые документы:

3. Выводы комиссии:

4. Рекомендации комиссии: _____

Акт составлен на ___ страницах в 2 экземплярах.

Подписи председателя и секретаря комиссии:

_____ (ФИО, должность)

_____ (подпись)

_____ (ФИО, должность)

_____ (подпись)

С актом ознакомлен, экземпляр акта получен: _____

(ФИО, должность руководителя или уполномоченного

представителя учреждения, его подпись)

