



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
СЕВЕРО-ВОСТОЧНОЕ УПРАВЛЕНИЕ**

ПРИКАЗ

от 03 октября 2011 года № 16+0-од

**О проведении окружного конкурса
методических служб образовательных учреждений
«Методическая служба – новой школе»**

В соответствии с планом работы СВУ МО и Н СО на 2011 год и в целях стимулирования деятельности образовательных учреждений, направленной на поиск эффективных моделей методической работы в школе в условиях реализации образовательной инициативы «Наша новая школа», п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение об окружном конкурсе «Методическая служба – новой школе» (далее Конкурс) (Приложение № 1).
2. Утвердить состав организационного комитета Конкурса (Приложение № 2).
2. Директору ГОУ ДПО ЦПК «Ресурсный центр» Радаевой Г.Н. организовать проведение конкурса в указанные в Положении сроки.

3. Контроль исполнения приказа возложить на начальника отдела развития образования Е.А.Серову.

Руководитель
Северо-Восточного
управления



В.И. Левин

Приложение № 1
к приказу
СВУ МОиН СО
от 03.10.11 г. № 160-од

**Положение
об окружном конкурсе
«Методическая служба – новой школе»**

1. Общее положение

Окружной конкурс методических служб «Методическая служба – новой школе» проводится Северо-Восточным управлением министерства образования и науки Самарской области и государственным образовательным учреждением дополнительного профессионального образования центра повышения квалификации «Ресурсный центр» г.о. Похвистнево среди муниципальных образовательных учреждений Северо-Восточного образовательного округа.

Конкурс проводится в целях стимулирования повышения качества управления педагогическим персоналом в условиях открытости образовательного пространства, усиления общественного участия в реализации национальной образовательной стратегии «Наша новая школа», развития инноваций в образовании.

2. Основные задачи конкурса

- выявить эффективные модели методической работы в образовательных учреждениях округа;
- обеспечить научно-методическую поддержку образовательных учреждений в организации деятельности методических служб;
- обеспечить информационное сопровождение и распространение позитивного опыта работы методических служб.

3. Участники конкурса:

В конкурсе могут принять участие методические службы как отдельных общеобразовательных учреждений округа, так и нескольких образовательных учреждений (сеть школьных методических объединений, временные профессиональные сообщества, методические советы и др.).

4. Сроки и порядок проведения конкурса

Конкурс проводится в заочной форме.

С 1 ноября по 15 ноября 2011 г. – предоставление пакета конкурсных материалов в ГОУ ДПО ЦПК «Ресурсный центр» г.о. Похвистнево (г. Похвистнево, ул.Малиновского 1А, каб.1).

С 15 ноября по 20 ноября 2011 г. - экспертиза документов.

25 ноября 2011г. – объявление результатов конкурса.

5. Организация конкурса

Для проведения конкурса создается организационный комитет и конкурсная комиссия, персональный состав которых утверждается приказом Северо-Восточного управления МОиН СО.

5.1. Функции организационного комитета Конкурса:

- принимает заявки и регистрирует конкурсные материалы;
- оказывает консультативную помощь при оформлении документов для участия в Конкурсе;
- организует работу конкурсной комиссии;
- при необходимости запрашивает у конкурсантов дополнительные сведения для пояснений и уточнений по представленным ими материалам;

- обеспечивает сохранность документации, представленной на Конкурс.

5.2 Функции конкурсной комиссии:

- оценивает конкурсные материалы и определяет победителей;
- обеспечивает, совместно с оргкомитетом, пропаганду результатов Конкурса в СМИ;
- оформляет итоговые документы (протокол);

6. Содержание конкурсного портфолио

6.1. Для участия в конкурсе необходимо направить в адрес оргкомитета

Конкурса следующие материалы:

- Паспорт - Заявку на участие в конкурсе, согласно установленной форме.

Заявка направляется на бумажном и электронном носителях (Приложение №1).

- Конкурсные материалы – папка с документацией методической службы направляются на бумажном и электронном носителях.

Содержание папки с документацией методической службы

- положение о методической службе (методическом совете, профессиональном методическом объединении и т.п.);

- организационная структура, отражающая взаимодействие методической службы с другими службами ОУ;

- функциональные обязанности руководителя методической службы;

- программа развития методической службы (из программы развития ОУ);

- план методической работы на 2010-2011 учебный год и анализ его исполнения;
- план работы на 2011-2012 учебный год
- Адреса педагогического опыта: перечислить, опыт работы каких учителей может быть представлен для педагогического сообщества (инновации, технологии, достижения и пр.)
- Презентационный материал о методической службе (миссия; цель работы; задачи, ведущие направления деятельности, отражающие роль методической службы в развитии ОУ; использование новых идей (указать тему инновации, эксперимента, уровень, наличие научного руководства, план эксперимента и диагностический материал), технологий в организации методической работы на уровне ОУ; проблемы в деятельности методической службы, самооценка качества работы, перспективы развития). **Объём не более 10 страниц** и 15 слайдов
- Аналитический материал «Итоги деятельности МС ОУ» (участие в различных конференциях конкурсах, высокая результативность подготовки учащихся к участию в предметных олимпиадах (призовые места и уровень проведения), наличие собственных авторских и адаптационных разработок (учебных программ, пособий, элективных курсов и т.д., их название, дата и орган регистрации) – в электронном и бумажном виде. **Объём не более 10 страниц** и 15 слайдов

6.2. Жюри оценивает материалы портфолио по критериям (п.8).

7. Требования к конкурсным материалам

Требования к конкурсным материалам по оформлению:

Презентационный материал, описание проблем и самооценка качества работы должны быть представлены в печатном и электронном виде (Word, шрифт Times New Roman №14, интервал 1,5, поля обычные – левое 3 см, правое 1,5 см, верхнее и нижнее по 2 см).

8. Критерии оценки материалов, представленных на конкурс

Оценочная шкала:

0 баллов - критерий не проявлен (элементы не присутствуют).

1 балл - критерий формально присутствует (упоминаются или называются отдельные элементы).

2 балла - критерий проявляется на уровне отдельных элементов.

3 балла - критерий проявляется в полном объеме.

№	Критерии	Максимальный балл	Оценка МС (в баллах)
1.	Актуальность	6 б., в т. ч.:	
1.1	Нацеленность деятельности методической службы на обеспечение приоритетных направлений национальной образовательной инициативы «Наша новая школа»		
1.2.	Содействие развитию современного методического сопровождения образовательного процесса		
2.	Новизна	9 б., в т. ч.:	
2.1	Использование новых идей в организации методической работы		
2.2.	Использование современных технологий в организации методической работы		
2.3.	Участие руководителя, членов методической службы в разработке авторских, адаптационных программ		
3.	Учебно - методическая деятельность	15 б., в т. ч.:	
3.1.	Выявление затруднений дидактического и методического характера в образовательном процессе		
3.2.	Использование в методической работе информационных технологий		
3.3.	Содействие функционированию и развитию предметных МО (кафедр)		
3.4.	Оказание помощи в оснащении образовательного процесса программно-методическими продуктами, проведение экспертизы эффективности их		

	использования; рецензирование методических материалов		
3.5.	Выявление, изучение и обобщение педагогического опыта в ОУ.		
4.	Информационно-методическая деятельность	12 б., в т.ч.:	
4.1.	Организация и проведение обучения по информационным технологиям для педагогических и руководящих работников образовательного учреждения		
4.2..	Организация дистанционного обучения педагогов и обучающихся общеобразовательного учреждения		
4.3.	Удовлетворение информационных, учебно-методических, образовательных потребностей педагогических работников		
4.4.	Формирование банка педагогической информации (нормативно-правовой, научно-методической, методической и др.)		
5.	Организационно-методическая деятельность	18 б., в т.ч.:	
5.1.	Организация работы профессиональных и методических объединений педагогов, включая сетевые объединения		
5.2.	Подготовка и проведение научно-практических конференций, педагогических чтений, конкурсов профессионального педагогического мастерства педагогических работников в образовательном учреждении		
5.3	Организация участия педагогических работников в научно-практических конференциях, педагогических чтениях, конкурсах профессионального педагогического мастерства и пр. разного уровня		
5.4.	Организация и проведение фестивалей, конкурсов, предметных олимпиад, конференций обучающихся в образовательном учреждении,		
5.5.	Организация участия обучающихся в мероприятиях различного уровня		
5.6.	Организация системы непрерывного повышения квалификации педагогов и руководителей образовательных учреждений.		

6.	Перспективность в организации методической работы на уровне ОУ	3б.	
7.	Культура оформления	3б.	

9.Подведение итогов конкурса

9.1.Материалы участников конкурса оцениваются не менее чем тремя членами конкурсной комиссии. Для каждого участника определяется среднее значение полученных баллов.

9.2. Три участника, получивших наивысшие средние значения в баллах становятся соответственно победителями и призерами конкурса.

9.2. Победитель и призёры конкурса награждаются дипломами. Все участники конкурса получают сертификаты.

9.4. Лучшие материалы, представленные на конкурс, будут размещены на сайте профессионального сообщества СВУ.

Приложение № 1
к Положению
о Конкуре

Регистрационный номер _____
(выставляется оргкомитетом Конкурса)

**В оргкомитет муниципального конкурса
«Методическая служба – новой школе»
Заявка**

Просим принять на конкурс материалы _____

Общая информация		
1.	Название МОУ	(по уставу)
2.	Юридический адрес	
3.	Телефоны	
4.	Факс	
5.	Адрес электронной почты	
6.	Адрес сайта в Интернет	
7.	ФИО, должность руководителя МС	

Дата отправки работы

«__» _____ 2010 г

Приложение № 2
к приказу
СВУ МОиН СО
от 03.10.11 г. № 160-од

СОСТАВ
оргкомитета окружного этапа конкурса
«Методическая служба – новой школе»

1.	Серова Елена Анатольевна	- начальник отдела развития образования СВУ МО и Н СО
2.	Радаева Галина Николаевна	- директор ГОУ ДПО ЦПК «Ресурсный центр»
3.	Дуняшина Нина Борисовна	- заместитель директора ГОУ ДПО ЦПК «Ресурсный центр»
4.	Берлогина Ольга Васильевна	- начальник организационно-методического отдела ГОУ ДПО ЦПК «Ресурсный центр»