



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
СЕВЕРО-ВОСТОЧНОЕ УПРАВЛЕНИЕ**

ПРИКАЗ

от 21 декабря 2010 года № 258-од

О подготовке и проведении в 2011 году государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы основного и среднего (полного) общего образования

На основании распоряжения министерства образования и науки Самарской области от 03.12.2010 № 799-р «О подготовке и проведении в 2011 году государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы основного и среднего (полного) общего образования» в целях подготовки и проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы основного и среднего (полного) общего образования (далее государственная (итоговая) аттестация), п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить:

1.1. Перечень мероприятий по организационному, технологическому и информационному обеспечению подготовки и проведения в 2011 году государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы основного общего образования (Приложение № 1).

1.2. Перечень мероприятий по организационному, технологическому и информационному обеспечению подготовки и проведения в 2011 году государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы основного среднего (полного) общего образования (Приложение № 2).

2. Руководителю государственного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов Центра повышения квалификации «Ресурсный центр» г.о.Похвистнево (далее ГОУ ДПО ЦПК «Ресурсный центр») Радаевой Г.Н., руководителям общеобразовательных учреждений, подведомственных Северо-Восточному управлению министерства образования и науки Самарской области обеспечить выполнение мероприятий по подготовке и проведению в 2011 году государственной (итоговой) аттестации в соответствии с перечнями мероприятий, утвержденными п. 1 данного приказа.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела организации образования СВУ МОиН СО Л.Л. Яковлеву.

Руководитель
Северо-Восточного
управления



В.И. Левин

Приложение № 1
к приказу
СВУ МОиН СО
от 21.12.10 г. № 258-од

**Перечень
мероприятий по организационному, технологическому и
информационному обеспечению подготовки и проведения в 2011 году
государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших
основные общеобразовательные программы основного общего
образования на территории Северо-Восточного управления
министерства образования и науки Самарской области**

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.Нормативно-правовое обеспечение			
1.1.	Об обучении специалистов, обеспечивающих проведение ГИА в 2009 году.	март, апрель	Дуняшина Н.Б.
1.2.	Об утверждении перечня образовательных учреждений для размещения ОУ-ППЭ.	апрель	Дуняшина Н.Б.
1.3.	О направлении педагогов МОУ на обучающие семинары по подготовке экспертов ГИА.	март-апрель	Дуняшина Н.Б.
1.4.	Об утверждении сроков проведения письменных экзаменов в IX классах с участием школьной экзаменационной комиссии	апрель	Дуняшина Н.Б.
1.5.	Об утверждении пропуска для участия в государственной (итоговой) аттестации	апрель	Дуняшина Н.Б.
1.6.	«О назначении ответственного за прием и передачу в ОУ результатов ГИА».	апрель	Дуняшина Н.Б.
1.7.	Об утверждении состава организаторов в ОУ-ППЭ.	май	Дуняшина Н.Б.
1.8.	О распределении организаторов по ОУ – ППЭ.	май	Дуняшина Н.Б.
1.9.	О направлении педагогов-экспертов для работы в предметной комиссии ГЭК.	май-июнь	Дуняшина Н.Б.
1.10.	О замене уполномоченных	май-	Дуняшина Н.Б.

	представителей РЭК на ОУ-ППЭ государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы	июнь	
2. Организационно-технологическое обеспечение			
2.1.	Формирование базы данных:		
2.1.1.	- участников ГИА 2011.	февраль-апрель	Дуняшина Н.Б.
2.1.2.	- кандидатов в уполномоченные представители региональной экзаменационной комиссии (далее РЭК), руководителей общеобразовательных учреждений – пунктов проведения экзаменов (далее ОУ-ППЭ), организаторов ОУ-ППЭ.	февраль-март	Дуняшина Н.Б.
2.1.3.	- кандидатов в члены предметных комиссий	февраль-март	Дуняшина Н.Б.
2.1.4.	-кандидатов в общественные наблюдатели	март	Дуняшина Н.Б.
2.1.5.	- претендентов на получение аттестатов особого образца.	март	Дуняшина Н.Б.
2.2.	Формирование организационно-технологических схем проведения государственной (итоговой) аттестации, перечней ОУ-ППЭ.	февраль-апрель	Дуняшина Н.Б.
2.3.	Организация обучения работников ОУ-ППЭ:		
2.3.1.	-кандидатов в уполномоченные представители РЭК, в члены конфликтных и предметных комиссий	апрель-май	РЦМО
2.3.2.	- организаторов ОУ-ППЭ, помощников руководителей ОУ-ППЭ	апрель	Дуняшина Н.Б.
2.3.3.	- кандидатов в руководители ОУ-ППЭ	май	Дуняшина Н.Б.
2.4.	Тиражирование протоколов в ОУ-ППЭ	май	Дуняшина Н.Б.
2.5.	Подготовка отчета о государственной (итоговой) аттестации выпускников с ограниченными возможностями здоровья с участием школьной экзаменационной комиссии.	июнь	Дуняшина Н.Б.
2.6.	Подготовка информации о подтверждении получения	июнь	Дуняшина Н.Б.

	выпускниками аттестатов особого образца		
2.7.	Подготовка статистических, аналитических и отчетных материалов по организации и проведению ГИА в СВУ МО и Н СО в 2011 году.	до 1 августа	Дуняшина Н.Б., ответственные по территориям
3. Информационно-методическое обеспечение			
3.1.	Проведение совещаний – семинаров для ответственных за подготовку и проведение ГИА от территориальных отделов образования	январь-май	Дуняшина Н.Б.
3.2.	Оформление информационных стендов, уголков по ГИА.	февраль-март	Руководители ОУ.
3.3.	Подготовка и публикация материалов в СМИ по вопросам подготовки и проведения ГИА в средствах массовой информации.	в течение года	Борцова И.Н., ответственные по территориям
3.4.	Периодическое обновление информации по вопросам ГИА на сайте СВУ.	в течение года	Дуняшина Н.Б., ответственные по территориям
3.5.	Формирование консультативных пунктов	март-апрель	Ответственные по территориальным отделам образования
3.6.	Психолого-педагогическое сопровождение процедуры ГИА.	в течение года	ГОУ ДПО ЦПК «Ресурсный центр»
3.7.	Участие в разъяснительной работе по процедуре поведения ГИА: <ul style="list-style-type: none"> • родительские собрания • педагогические советы • организация работы «Горячей линии» 	в течение года апрель	Ответственные по территориям
3.8.	Информирование обучающихся, их родителей (законных представителей) об утвержденных РЭК результатах государственной (итоговой) аттестации	май-июнь	Ответственный за передачу результатов ГИА, руководители ОУ
3.9.	Подготовка и проведение	март	Дуняшина Н.Б.

	информационно-методического совещания с руководителями и заместителями руководителей ОУ по вопросу ГИА		
3.10.	Совещание с руководителями ОУ «Об итогах проведения ГИА на территории СВУ МО и Н СО в 2011 году и задачах на 2012 год.	сентябрь	Дуняшина Н.Б. ответственные по территориям

Приложение № 2
к приказу
СВУ МОиН СО
от 21.12.10 г. № 258-од

**Перечень
мероприятий по организационному, технологическому и
информационному обеспечению подготовки и проведения в 2011 году
государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших
основные общеобразовательные программы среднего (полного)
общего образования на территории Северо-Восточного управления
министерства образования и науки Самарской области**

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1. Нормативно-правовое обеспечение			
1.1.	«О назначении ответственных лиц за процедуру организации и проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников, освоивших основные общеобразовательные программы основного общего и среднего (полного) общего образования в 2011 году»	ноябрь 2010	Борцова И.Н.
1.2.	«О назначении ответственных за формирование базы данных участников ЕГЭ и передачу данных в Региональный центр обработки информации (далее РЦОИ)»	декабрь 2010	Борцова И.Н.
1.3.	«Об организации работы по формированию базы данных участников ЕГЭ»	декабрь 2010	Борцова И.Н.
1.4.	«О прикреплении обучающихся 9 и 11 классов неаккредитованных ОУ, а также НПО, СПО к аккредитованным ОУ для прохождения ГИА в форме и по материалам ЕГЭ и ГИА».	январь 2011	Борцова И.Н.
1.5.	«О проведении тренировочного тестирования в ОУ, имеющих низкие результаты по ЕГЭ».	январь	Борцова И.Н.
1.6.	«Об утверждении перечня образовательных учреждений для размещения ППЭ».	февраль	Борцова И.Н.
1.7.	«Об обучении специалистов, обеспечивающих проведение ЕГЭ в	март, апрель	Борцова И.Н.

	2011 году».		
1.8.	«О направлении педагогов МОУ на обучающие семинары по подготовке экспертов ЕГЭ».	март-апрель	Борцова И.Н.
1.9.	«Об утверждении графика проведения обучающих семинаров всех категорий работников ППЭ».	март	Борцова И.Н.
1.10.	«О назначении ответственных за выдачу пропусков и свидетельств о результатах ЕГЭ».	апрель	Борцова И.Н.
1.11.	«Об утверждении транспортных схем доставки учащихся к ППЭ».	апрель	Борцова И.Н.
1.12.	«О назначении ответственного за прием и передачу в ОУ результатов ЕГЭ».	апрель	Борцова И.Н.
1.13.	«Об утверждении состава организаторов в ППЭ».	апрель	Борцова И.Н.
1.14.	«О направлении педагогов-экспертов для работы в предметной комиссии».	май	Борцова И.Н.
1.15.	«О подготовке материалов для проведения сопоставительного анализа результатов ГИА 2009 и ЕГЭ 2011».	май	Борцова И.Н.
2. Организационно-технологическое обеспечение			
2.1	Проекты схем проведения ЕГЭ по обязательным предметам, предметов по выбору.	февраль	Борцова И.Н.
2.2.	Формирование региональной базы данных:		
2.2.1	Информация об органах управления образованием и об административно - территориальных единицах, об образовательных учреждениях, ППЭ.	декабрь 2010	Борцова И.Н. Абрамова М.В.
2.2.2.	Состав обучающихся образовательных учреждений СВУ.	январь-февраль	Абрамова М.В., Осипова Н.В., Ефремова Т.П., Россихина Л.К.
2.2.3.	Корректировка выбора предметов выпускниками.	февраль	Абрамова М.В.
2.2.4.	Уточненная база данных по выпускникам.	февраль	Абрамова М.В.
2.2.5.	Состав преподавателей по предметам ЕГЭ для обучения в качестве	февраль	Борцова И.Н. Абрамова М.В.

	экспертов по проверке ответов бланков №2		
2.2.6.	Состав организаторов в ППЭ.	февраль	Борцова И.Н., Абрамова М.В., Осипова Н.В., Ефремова Т.П., Россихина Л.К.
2.2.7.	Состав уполномоченных ГЭК, руководителей ППЭ, конфликтной комиссии	март	Борцова И.Н.
2.3.	Уточненная информация по схемам проведения ЕГЭ.	март	Борцова И.Н.
2.4.	Состав претендентов на награждение золотой и серебряной медалями « За особые успехи в учении»	апрель	Борцова И.Н.
2.5.	Обучение работников, задействованных в государственной (итоговой) аттестации:		
2.5.1.	-ответственных за организацию и проведение ГИА в форме ЕГЭ, ГВЭ	февраль	Борцова И.Н.
2.5.2.	- членов ГЭК, уполномоченных представителей ГЭК, членов конфликтной комиссии Самарской области	март-май	УНКД, РЦМО, СВУ
2.5.3.	- экспертов предметных комиссий	март	РЦМО
2.5.4.	-руководителей ППЭ, помощников руководителей ППЭ	март, май	Борцова И.Н.
2.5.5.	- организаторов в аудиториях, оператора ПЭВМ	апрель	Борцова И.Н.
2.6.	Подготовка предложений по распределению членов ГЭК и уполномоченных представителей ГЭК по ППЭ	апрель	Борцова И.Н.
2.7.	Обеспечение участников ЕГЭ пропусками установленной формы	май	Борцова И.Н.
2.8.	Организация системы общественного наблюдения (контроля) за проведением ЕГЭ на территории СВУ	апрель	Борцова И.Н.
2.9.	Организация работы ППЭ	апрель	Борцова И.Н.
2.10.	Подготовка аналитических материалов по итогам государственной (итоговой) аттестации 2011 года:	июнь-август	Борцова И.Н.

2.10.1.	- о государственной (итоговой) аттестации выпускников в форме ГВЭ.	июнь	Борцова И.Н.
2.10.2.	- о подтверждении получения медалей «За особые успехи в учении».	июнь	Борцова И.Н.
2.10.3.	- по сопоставительному анализу результатов ГИА 2009 и ЕГЭ 2011	до 25 июня	Руководители ОУ
2.10.4.	- о выполнении частей АВС выпускниками ОУ СВУ по русскому языку, математике, физике.	до 5 июля	Методическая служба ГОУ ДПО ЦПК «Ресурсный центр»
2.10.5.	- о приеме выпускников в вузы, ссузы Самарской области	сентябрь	ГОУ ДПО ЦПК «Ресурсный центр»
3. Информационное сопровождение ЕГЭ			
3.1.	Изучение нормативной базы, регламентирующей проведение ЕГЭ в образовательных учреждениях <ul style="list-style-type: none"> • с учениками • с родителями • с педагогами 	декабрь-июнь (по мере поступления)	Руководители ОУ, ответственные по территориям
3.2.	Оформление информационных стендов, уголков по ЕГЭ.	январь-февраль	Руководители ОУ.
3.3.	Формирование консультативных пунктов	март-апрель	Ответственные по территориальным отделам образования
3.4.	Подготовка и публикация материалов в СМИ по вопросам подготовки и проведения ЕГЭ в средствах массовой информации.	в течение года	Борцова И.Н., ответственные по территориям
3.5.	Периодическое обновление информации по вопросам ЕГЭ на сайте СВУ.	в течение года	Дунышина Н.Б., Борцова И.Н., ответственные по территориям
3.6.	Психолого-педагогическое сопровождение процедуры ЕГЭ.	в течение года	ГОУ ДПО ЦПК «Ресурсный центр»
3.7.	Участие в разъяснительной работе по	в течение	Ответственные

	процедуре поведения ЕГЭ: <ul style="list-style-type: none"> • родительские собрания • педагогические советы • организация работы « Горячей линии» 	года апрель	по территориям
3.8.	Подготовка и проведение информационно-методического совещания с руководителями и заместителями руководителей ОУ по вопросу государственной (итоговой) аттестации в форме ЕГЭ	март	Борцова И.Н.
3.9.	Информационно-методическое совещание учителей – предметников по подготовке выпускников ОУ к участию в ЕГЭ.	февраль-апрель	ГОУ ДПО ЦПК «Ресурсный центр»
3.10.	Совещание с руководителями ОУ «Об итогах проведения ЕГЭ на территории СВУ МО и Н СО в 2011 году и задачах на 2012 год.	сентябрь	Борцова И.Н. ответственные по территориям
3.11.	Сопоставительный анализ результатов ГИА 2009 и ЕГЭ 2011 как способ принятия управленческих решений администрацией средней школы.	ноябрь	Борцова И.Н.
4. Осуществление контроля за подготовкой и проведением ЕГЭ			
4.1.	Контроль проведения пробного тестирование в форме и по материалам ЕГЭ (математика, русский язык) в Нижнеаверкинской СОШ, Староганькинской СОШ Похвистневского района, СОШ № 7 г.Похвистнево, Исаклинской СОШ Исаклинского района, Байтуганской СОШ Камышлинского района, Черноключевской СОШ Клявлинского района.	март	Борцова И.Н., ответственные по территориям
4.2.	Тематическая проверка ОУ «Информационное и методическое обеспечение ЕГЭ»	апрель-май	Специалисты территориальных отделов образования
4.3.	Проверка готовности ППЭ к приему выпускников	По графику экзаменов	Специалисты территориальных отделов образования

4.4.	Контроль за проведением ЕГЭ в ППЭ.	По графику экзаменов	Специалисты управления образования
------	------------------------------------	----------------------	------------------------------------